

情報セキュリティ基本方針

株式会社エルティホールディング

制定：2026年2月1日

1. 基本方針

株式会社エルティホールディング（以下「当社」）は、当社の事業活動において取り扱う情報資産（個人情報、取引先情報、社内情報、各種システム・ログ等）を重要な資産と位置付け、機密性・完全性・可用性を適切に確保するため、情報セキュリティの継続的な向上に取り組めます。

2. 適用範囲

本方針は、当社が保有または管理する全ての情報資産に適用します。

役員・従業員（正社員・契約社員・パート・アルバイトを含む）および当社の業務に従事する関係者は、本方針を遵守します。

3. 法令・規範の遵守

当社は、情報セキュリティに関する法令、ガイドライン、契約上の義務および社内規程を遵守します。

個人情報の取扱いについては、当社のプライバシーポリシーおよび関連規程に基づき適切に管理します。

4. 体制と責任

当社は、情報セキュリティを推進・管理する責任体制を定め、必要な権限と役割を明確にします。

情報資産の管理責任者を定め、資産の重要度に応じた管理レベルを設定します。

5. リスク評価と対策

当社は、情報資産に対する脅威・脆弱性・影響度を踏まえてリスクを評価し、合理的な範囲で対策を講じます。

対策は、技術的・人的・物理的・組織的観点を組み合わせ、継続的に見直します。

6. 安全管理措置（概要）

当社は、情報資産の特性に応じて、以下の安全管理措置を実施します（必要に応じ追加・更新します）。

- アクセス制御：業務上必要な最小限の権限（最小権限の原則）を付与し、定期的に棚卸しします。
- 認証：強固なパスワード運用や多要素認証等を活用し、不正利用を防止します。
- 端末・媒体管理：端末の紛失・盗難対策、媒体の保管・廃棄手順、暗号化等を適切に実施します。
- ネットワーク・クラウド：通信の保護、設定の適正化、監視・ログ取得等を行います。
- 脆弱性対策：OS/アプリ/クラウド設定の更新、マルウェア対策、不要サービスの無効化等を実施します。
- バックアップ・復旧：重要データのバックアップを実施し、復旧手順を整備します。
- 物理的対策：入退室管理、機器の保護、執務エリアの安全確保等を行います。
- 教育・誓約：秘密保持の徹底、定期的な教育・注意喚起を実施します。

7. 委託先・取引先の管理

当社は、業務委託先やクラウドサービス等の外部事業者を利用する場合、当該事業者の管理体制を確認し、必要な契約・監督を行います。

委託先に対しては、当社の情報セキュリティ要求事項を提示し、必要に応じて遵守状況を確認します。

8. インシデント対応

情報漏えい、改ざん、システム障害、マルウェア感染等のインシデントが発生またはその恐れがある場合、当社は状況把握・拡大防止・原因究明・復旧・再発防止を迅速に行います。

法令や契約に基づき、関係者への報告・通知が必要な場合は適切に対応します。

9. 監査・見直し

当社は、情報セキュリティ対策の有効性を継続的に点検し、必要に応じて改善します。

本方針は、事業環境や技術動向、法令改正等を踏まえて適宜見直します。

10. お問い合わせ窓口

本方針に関するお問い合わせは、当社 Web サイトのお問い合わせ窓口よりご連絡ください。

以上